



**Základní škola Věrovany, okres Olomouc,**  
příspěvková organizace,  
Věrovany 102, 783 75 Věrovany  
**tel: 585 964 360, IČ: 70985553**  
**e-mail: zs.verovany@seznam.cz**  
**www.zsverovany.cz**

Č. j. Ř5/2019

dne: 16.10.2019

## **Vnitřní řád školní družiny při Základní škole Věrovany, okres Olomouc, příspěvkové organizace**

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

- Žáci mají právo na zájmové vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání (dále ŠP ŠD), vznášet podněty k obsahové náplni programu mimo vyučování.
- Žáci mají povinnost po dobu pobytu ve ŠD dodržovat pokyny vychovatelky a řídit se Vnitřním řádem ŠD.
- Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se volnočasových aktivit ve ŠD a vznášet podněty k náplni mimoškolních aktivit ve ŠD.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku.
- Nepřítomnost žáka ve ŠD se omlouvá písemně. Odchyly od docházky, nebo odchod žáka ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé (viz zápisní lístek), sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce ŠD písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD zákonný zástupce oznámí písemně.

### **2. Provoz a vnitřní režim**

- O zařazení žáků do školní družiny (dále také ŠD) rozhoduje ředitelka školy.
- Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování podnětů a stížností.
- Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti.
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 35 žáků
- Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelky nebo vychovatelky. Pokud některá třída končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.
- Žák bez vědomí vychovatelky ŠD prostory školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem ŠD pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- Úplata za zájmové vzdělávání není stanovena. Zákonní zástupci žáka hradí poplatek na školní rok ve výši ve výši 300,- Kč, sloužící k úhradě pořizovaného spotřebního materiálu do ŠD. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho odpuštění v případě sociálně slabé rodiny.  
V případě pozdějšího přihlášení do ŠD se vypočte poplatek podle vzorce 30 Kč x počet měsíců, po které bude dítě do družiny docházet.
- Výchovně vzdělávací činnost je realizována podle ŠVP ŠD, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny. Rodiče a další návštěvníci do prostoru ŠD nevstupují, na žáka čekají v šatně školy.
- O provozu ŠD o hlavních prázdninách rozhodne ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na základě počtu závazných písemných přihlášek k docházce žáků do ŠD. Zjištění a předání přihlášek ředitelce školy zajistí vychovatelka ŠD s dostatečným předstihem (nejpozději na začátku června).

### **3. Podmínky bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Vychovatelka ŠD vykonává dohled nad žáky po celou dobu jejich přítomnosti ve ŠD.
- Při specifických činnostech, např. sportovních, výletech, v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti žáků, včetně žáků se zdravotním postižením, dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě.
- Při přesunech žáků mimo území školy po pozemních komunikacích se žáci i pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.
- Pro pobyt žáků v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa, vychovatelka ŠD (nebo jiný pedagogický pracovník) dbá, aby žáci neopustili vymezené prostranství.
- Pracovní a výtvarné činnosti vykonávají žáci za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem vychovatelky ŠD nebo jiného pedagogického pracovníka školy.
- Pokud se objeví u žáka v době pobytu ve ŠD teploty nebo další příznaky onemocnění, bezodkladně informuje vychovatelka ŠD o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, který zajistí odvedení žáka ze ŠD.
- Při úrazu žáka ve ŠD je postupováno podle platných směrnic školy.
- Vychovatelka ŠD organizuje veškeré činnosti tak, aby měla o žácích přehled, neodkladně řeší každý vzniklý konflikt mezi žáky.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí vychovatelka ŠD monitoring vztahů mezi žáky při zájmových činnostech ve ŠD, podchycuje případné deformující se vztahy mezi žáky v jejich počátcích a stanovuje postupy k eliminaci nežádoucích jevů. V případě závažnějších problémů řeší situaci s uvědoměním ředitelky školy ve spolupráci se zákonnými zástupci, školním metodikem prevence, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Vychovatelka ŠD, případně jiné pedagogické pracovnice školy podporují vytváření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pracovníky školy a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.
- V ostatních otázkách BOZP se ŠD řídí školním řádem.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD**

- Po dobu vzdělávání ve ŠD žáci zacházejí šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami, nepoškozují ostatní majetek školy.
- Žák, který poškodí majetek školy, nahlásí tuto skutečnost vychovateli ŠD nebo jiné pracovníci školy.
- V případě úmyslného poškození majetku školy bude požadována náhrada poškozeného majetku po zákonných zástupcích žáka.

Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost školního řádu ze dne 1.9.2018

Školská rada projednala dne 15.10.2019

Pedagogická rada projednala dne 10.10.2019

Směrnice nabývá účinnosti dne 16.10.2019

Ve Věrovaněch dne 16.10.2019

Mgr. Jana Pospíšilová  
ředitelka školy